

Produktinformasjon om forsikring leveres før salg

## Avbestillingsforsikring

### Forsikringsbetingelser HIB0900200NOCN

#### Tegning av forsikring

Avbestillingsforsikringen må tegnes samtidig med bestilling av reisen hos MSC. Avbestillingsforsikringen er gyldig frem til avreise.

#### Forsikringssum

Forsikringen dekker den delen av reisens pris som reisearrangøren kan kreve blir betalt dersom en av hendelsene som forsikringen omfatter, inntreffer. Forsikringen erstatter opptil (per forsikrede per skadehendelse):

|             | Bruttopremie (NOK) |
|-------------|--------------------|
| NOK 7.500   | 280,00             |
| NOK 12.000  | 530,00             |
| NOK 17.500  | 780,00             |
| NOK 32.000  | 1.280,00           |
| NOK 49.000  | 1.530,00           |
| NOK 73.500  | 1.780,00           |
| NOK 360.000 | 1.850,00           |

For cruisene "World Cruise":

Forsikringen erstatter opptil (per forsikrede per skadehendelse):

|  | Bruttopremie (NOK) |
|--|--------------------|
| "World Cruise" hel strekning med kostnader opp til |                    |
| DKK 360.000  | 1.850,00           |

Det vil maksimalt utbetales erstatning for 3 reiseledsagere, alternativt 4 personer som inngår i gruppen av nærmeste pårørende.

#### Forsikringens dekningsomfang

Forsikringen utbetaler erstatning hvis du ikke kan foreta den planlagte reisen på grunn av følgende:

- akutt sykdom eller ulykker som rammer deg, reiseledsager, nærmeste pårørende eller en person du har avtalt å møte, og hvis behandlende lege fraråder å reise
- brann eller innbrudd i forsikredes private bolig eller virksomhet, umiddelbart før avreise såfremt politirapport foreligger
- bedrageriske handlinger i forsikredes egen virksomhet begått av en person som er ansatt i virksomheten før avreise, og når politirapport foreligger
- krisesituasjon som rammer deg i forbindelse med skillsmisse, tilbakeholdt ferie eller arbeidsnedleggning i forsikredes egen virksomhet, og som skjer umiddelbart etter avreise.
- angst/uro i forbindelse med reise til en destinasjon hvor Utenriksdepartementet ber den reisende om å være ekstra oppmerksom og utvise forsiktighet
- planlagt operasjon
- komplikasjoner ved graviditet som rammer deg, din ektefelle/partner eller samboer

#### Forsikringens unntak

Forsikringen dekker ikke :

- hvis sykdommen eller ulykken var kjent på tegningstidspunktet og behandlingsbehovet med rimelighet kunne forventes før avreise,
- ved graviditet etter uke 34

- utgifter hvis operasjonsdato var fastsatt før tegningen av avbestillingsforsikringen
- utgifter som har oppstått på grunn av manglende avbestilling eller forglemmelse av avbestilling av reisen
- utgifter som erstattes av annen forsikring, transportselskap, arrangør eller annen instans

#### Definisjoner

**Reiseledsager:** Med reiseledsager menes en person som enten har samme deltakerbevis/billett som forsikrede, eller som har bestilt reisen sammen med forsikrede med den hensikt å foreta reisen i fellesskap.

**Nærmeste pårørende:** ektefelle/partner eller samboer, besteforeldre, foreldre eller svigerforeldre, søsken, svigerinne eller svoger, barn eller barnebarn

**Ulykker:** Skade på kroppen som ufrivillig rammer forsikrede av en plutselig ytre hendelse.

**Akutt sykdom:** Med "akutt sykdom" menes en sykdom som oppstår plutselig i forsikringsperioden. Det er en betingelse at det ikke var sykdomssymptomer før forsikringen trådte i kraft.

#### Ved anmeldelse av skade

Dersom du ikke kan utføre den planlagte reisen på grunn av akutt sykdom eller ulykke, må du sende inn en legeerklæring fra behandlende lege. Ved skade på bolig må du sende inn erstatningsoppgjøret fra hus- eller innboforsikrings-selskapet.

Følgende dokumenter må også sendes inn:

- flybilletter, ved elektronisk billett sendes kopi av e-post med bestillingsbekreftelse
- faktura, bestillingsbekreftelse
- legeerklæring/uttalelse med navngitt diagnose
- annen original dokumentasjon som kan være av betydning for vurderingen av skaden (erstatningsoppgjør hus- eller innboforsikrings-selskapet, politianmeldelse, dødsattest)

Skademeldingsskjema sendes til:

**Europ Assistance**  
**c / o Falck Global Assistance**  
**Box 44024**  
**SE-100 73 Stockholm**  
**Sweden**  
**Tel +46 (0) 8 579 379 00**  
**Fax +46 (0) 8 505 939 19**  
**E-mail: [claims.fga@se.falck.com](mailto:claims.fga@se.falck.com)**

#### Forsikringsgiver

Europ Assistance S.A.: EUROP ASSISTANCE S.A., IRISH BRANCH, 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8, Ireland, (og som er registrert i det irske selskapsregisteret under selskapsnummer 907089).

Er et fransk aksjeselskap som reguleres av fransk forsikringslovgivning og har registrert kontoradresse på 1, promenade de la Bonnette, 92230 Gennevilliers, France. Selskapet er registrert i handels- og selskapsregisteret for Nanterre under nummeret 451 366 405.

### Internasjonale sanksjoner

Forsikrer vil ikke gi dekning, betale noen krav eller yte noen fordeler eller tjenester beskrevet i Forsikringen hvis dette vil utsette Forsikrer for noen sanksjoner, forbud eller restriksjoner under FN-resolusjoner eller handels- eller økonomiske restriksjoner, lover eller regler av EU eller USA. For nærmere detaljer, vennligst se: <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are/international-regulatory-information>

## PERSONVERNERKLÆRING

Formålet med denne personvernerklæringen er å forklare hvordan og til hvilke formål vi bruker dine personopplysninger. Vær vennlig å lese denne personvernerklæringen nøye.

### 1. Hvilken juridiske enhet vil bruke dine personopplysninger

Den behandlingsansvarlige er Europ Assistance S.A Irish branch, med forretningssted 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8 Irland, og filialen er registrert ved Irish Companies Registration Office med foretaksnummer 907089. Europ Assistance S.A er et selskap som er regulert av franske finansforetakslov, med registrerte hovedkontor i 1 Promenade de Bonnette, 92230 Genevilliers, Frankrike, et «société anonyme» registrert i Nanterre Commercial and Companies Registry med foretaksnummer 450 366 405 ("Forsikringsgiver").

Hvis du har spørsmål angående behandlingen av dine personopplysninger eller ønsker å bruke dine rettigheter i forhold til dine personopplysninger, vær vennlig å kontakte personvernombudet her:

Europ Assistance S.A Irish branch  
4th Floor  
4-8 Eden Quay, Dublin 1  
D01N5W8 Ireland  
EAGlobalDPO@europ-assistance.com

### 2. Hvordan bruker vi dine personopplysninger

Forsikringsgiver vil bruke dine personopplysninger til:

- Underwriting og risikohåndtering
- Polisetegning og administrasjon
- Behandling av skadekrav
- Avdekking og forebygging av straffbare forhold.

Forsikringsgiver har adgang til å behandle dine personopplysninger som er nødvendig for å kunne oppfylle en avtale med den registrerte.

### 3. Hva slags personopplysninger bruker vi

Kun personopplysninger som er strengt nødvendige for de ovennevnte formål vil bli behandlet. Spesielt vil forsikringsgiveren bruke:

- Navn, adresse og identifikasjonsdokumenter
- Bankkontoinformasjon
- Helseopplysninger hvis et krav tilsier behandling av slik informasjon (denne informasjonen vil bli holdt separat og bare våre leger vil ha tilgang). I slike tilfeller vil vi be om særskilt fullmakt.

### 4. Hvem deler vi dine personopplysninger med

Vi kan dele slike personopplysninger med andre Europ Assistance-selskaper eller med selskapene i Generali-konsernet, eksterne organisasjoner som våre revisorer,

reassurandører eller medforsikringselskaper, kravbehandlere, agenter, distributører som fra tid til annen må yte tjenester som dekkes av forsikringspolicyen og alle andre enheter som utfører teknisk, organisatorisk og operativ aktivitet som støtter forsikringen. Slike organisasjoner eller enheter kan be deg et separat samtykke til å behandle dine personlige data til egne formål.

### 5. Hvorfor det er nødvendig å gi oss personopplysninger

Å gi personopplysninger er en avtalerettslig plikt, en plikt som er nødvendig for å kunne inngå en forsikringsavtale. Hvis du ikke gir oss personopplysninger blir det ikke mulig for oss å tilby tjenestene i forsikringsavtalen.

### 6. Hvor overfører vi dine personopplysninger

Vi kan overføre slike personopplysninger til land, territorier eller organer utenfor EØS-området, og som ikke er anerkjent av EU for å ha et tilstrekkelig sikkerhetsnivå, som for eksempel USA. I tilfelle overføring av dine personopplysninger til organer utenfor EU, vil det skje i samsvar med hensiktsmessige og egnede sikkerhetstiltak i overensstemmelse med gjeldende rett. Du kan be om informasjon og, hvor relevant, en kopi av sikkerhetstiltakene vedtatt for overføringen av dine personopplysninger utenfor EØS-området, ved å kontakte personvernombudet.

### 7. Dine rettigheter i forhold til dine personopplysninger

Du har følgende rettigheter i forhold til dine personopplysninger:

- Innsyn – du kan be om tilgang til og innsyn i dine personopplysninger;

- Endring – du kan be Forsikringsgiver om å korrigere personopplysninger som er, uriktige unøyaktige eller ufullstendige;

- Sletting – du kan be Forsikringsgiver om å slette personopplysninger dersom en av følgende betingelser er oppfylt:

a. Når personopplysningene ikke lenger er nødvendige i forhold til det formålet de var innhentet og ellers behandlet for;

b. Du trekker tilbake fullmakten behandlingen var basert på, og hvor det ikke lenger foreligger rettsgrunnlag for behandlingen;

c. Du motsetter deg automatisert beslutningsmyndighet og det foreligger ikke legitime grunner for behandlingen, eller du motsetter deg bruk av opplysningene til direkte markedsføring;

d. Personopplysningene har blitt behandlet på en ulovlig måte;

e. Personopplysningene må slettes for å oppfylle rettslige forpliktelser etter EU- eller nasjonal rett som Forsikringsgiver er underlagt;

- Begrenset behandling – du kan kreve at Forsikringsgiver begrenser behandlingen av dine personopplysninger dersom en av følgende betingelser er oppfylt:

a. Du bestrider riktigheten av personopplysninger for en periode slik at Forsikringsgiver kan verifisere riktigheten av opplysningene;

b. Behandlingen er ulovlig og du motsetter deg sletting av personopplysningene og ber om begrenset bruk i stedet;

c. Forsikringsgiver har ikke lenger behov for personopplysningene, men du har behov for dem for å anlegge, gjennomføre eller forsvare deg mot et rettslig krav;

d. Du har motsatt deg behandlingen i overensstemmelse med retten til å motsette deg automatisert beslutningsmyndighet, i påvente av Forsikringsgivers undersøkelse av om det er legitime grunner for Forsikringsgiver å overstyre beslutningen.

- Flyttbarhet – du kan be Forsikringsgiver om å overføre personopplysninger du har gitt til et annet organ og/eller be om å motta personopplysningene i et strukturert, vanlig brukt og elektronisk lesbart format.

Dine rettigheter, inkludert din rett til innvendinger, kan utøves ved å kontakte forsikringsgivers personvernombud her: [EAGlobalDPO@europ-assistance.com](mailto:EAGlobalDPO@europ-assistance.com)

## **8. Din rett til å motsette deg behandling av personopplysninger**

Når behandlingen av dine personopplysninger er basert på ditt samtykke, herunder blant annet opplysninger som blir brukt til direkte markedsføringsformål, har du rett til å motsette deg behandling av slike personopplysninger og kan dermed be om at behandlingsprosessen stoppes.

## **9. Hvordan kan jeg klage**

Du har rett til å klage til et offentlig organ, og kontaktinformasjonen følger nedenfor:

Datatilsynet, Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo, E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

## **10. Hvor lenge kan vi lagre dine personopplysninger**

Vi vil lagre dine personopplysninger så lenge det er nødvendig for de formål som er anvist over, og så lenge det er påbudt ved lov. Våre lagringsperioder er som følger:

Forsikringsgiver vil lagre dine personopplysninger så lenge den har tillatelse etter loven.